



# **Likabehandlingsplan Plan mot diskriminering och kränkande behandling**

**2015-2016**

## **Likabehandlingsplan / plan mot kränkande behandling Natur och Miljöskolan i Åmål**

### **INNEHÅLLSFÖRTECKNING**

VÅR VISION	3
BAKGRUND	3
SYFTE	3
SKOLANS POLICY	4
.	
DEFINITION AV DISKRIMINERINGSGRUNDER OCH MÅLGRUPPER	5
NULÄGESANALYS, MÅL, ÅTGÄRDER	7
HANDLINGSPLAN	9
- att tidigt uppmärksamma och upptäcka kränkande särbehandling	9
- att förebygga	9
- att utreda	11
- att åtgärda	12
- att följa upp	12
- att dokumentera	12
- att förankra	13
- att utvärdera	13
ANSVARSFÖRDELNING	14
BILAGOR	15
Anmälningssblankett	15
Åtgärder vid anmälan om kränkande behandling	16
Uppföljning av åtgärder vid kränkande behandling	17

## VÅR VISION

En skola där alla trivs, känner trygghet och ges möjlighet att utvecklas och lyckas.

En skola där alla blir sedda, känner sig respekterade och lika mycket värda.

En skola där ingen blir diskriminerad, trakasserad eller utsatt för kränkande behandling.

## BAKGRUND

I **skollagen kap. 6** samt i **diskrimineringslagen** regleras arbetet kring likabehandling och kränkande behandling i skolan.

### **DISKRIMINERINGSLAG (2008:567)**

Diskrimineringslagen har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt verka för barn/elevs rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

### **SKOLLAG (2010:800)**

Skollagen kapitel 6 har som ändamål att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Lagarna stärker elevernas rättsskydd och förtydligar skolans uppdrag.

Kraven på skolan gäller allt arbete mot diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling av barn och elever i alla verksamheter som omfattas av skollagen.

Verksamheterna skall arbeta aktivt och målinriktat för att alla barn och elever behandlas lika oavsett kön, etnisk och religiös tillhörighet, sexuell läggning och funktionshinder. En likabehandlingsplan skall enligt skollagen kap 6 upprättas på varje verksamhet.

### **Arbetet ska ta sin grund utifrån:**

- Skollagen (SFS 2010:800)
- Läroplanen för obligatoriska skolväsendet, förskoleklassen och fritidshemmet LGR11
- FN, Barnkonventionen
- Diskrimineringslagen (2008:567)
- Arbetsmiljölagen (AML, 1977:1160)
- Socialtjänstlagen
- Brottsbalken

## SYFTE

Likabehandlingsplanen/ Planen mot diskriminering och kränkande behandling syftar till att främja barns och elevs lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder samt att förebygga, motverka och åtgärda diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

## SKOLANS POLICY

På vår skola vill vi skapa ett socialt klimat där

- **alla på skolan känner trygghet och respekt och visar varandra respekt**
- **alla våra elever utvecklar en god självkänsla**
- **våra elever behåller lusten och viljan att lära och utvecklas**
- **miljön är trivsamt**

### **Trygghet och respekt:**

- Alla på skolan skall vara delaktiga i att motverka varje form av diskriminering, kränkning och mobbning.
- I den sociala samvaron skall alla känna sig respekterade; elever, personal och föräldrar.
- Värdegrundsarbete ska vara en naturlig del i det dagliga arbetet.

### **God självkänsla :**

- Alla ska få sina behov tillgodosedda så att var och en kan arbeta mot sina mål från den nivå var och en befinner sig.
- Alla ska känna glädjen i att lyckas nå sina egna uppsatta mål. Varje elev ska erbjudas nya utmaningar när en nivå är nådd.
- Alla ska lyfta varandra genom att bemöta varandra på ett positivt sätt. Positiv feedback ex kompislappar mm
- Alla ska kunna framföra sina åsikter och bli respekterade för dem.

### **Lust och vilja att lära och utvecklas:**

- Vi ska genom ständiga pedagogiska diskussioner och samtal hjälpas åt att bedriva en undervisning som bibehåller alla barns nyfikenhet och lust och vilja att lära och utvecklas.
- Alla ska uppmuntra varandra att gå vidare i sitt lärande.

### **Trivsamt miljö:**

- Alla ska vara rädda om lokaler, inredning och skolmaterial.
- Alla hjälps åt att hålla skolan ren och snygg.
- Alla är rädda om sin och andras egendom.

## **DEFINITION AV DISKRIMINERINGSGRUNDER OCH MÅLGRUPPER**

### **Diskriminering**

Diskriminering är ett samlat begrepp för kränkningar och kan vara direkt eller indirekt.

Med diskriminering menas att en elev missgynnas och att det har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering är när man behandlar alla lika men trots detta missgynnar en elev.

### **Trakasserier och kränkande behandling.**

Gemensamt för kränkande handlingar är att de handlar om att någon eller några uppträder på ett sätt som kränker en annan persons värdighet.

Kränkningar är ett uttryck för makt eller förtryck.

Kränkningar kan vara synliga eller dolda.

Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera.

Kränkningar kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara återkommande.

Trakasserier och kränkande behandling kan vara

- Fysiska - t.ex. att bli utsatt för slag eller knuffar
- Verbala - att bli utsatt för kommentarer eller "fula ord"
- Psykosociala - att bli utsatt genom utfrysning, blickar eller rykten.
- Text och bilder – klotter, brev, lappar, e-post, SMS, MMS och sociala medier.

Trakasserier är uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna:

- Kön
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Sexuell läggning
- Könsöverskridande identitet eller uttryck
- Ålder
- Bristande tillgänglighet

Kränkande behandling är uppträdande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Det kan vara att

- Retas
- Mobbas
- Frysa ut
- Knuffas
- Rycka någon i håret
- M m

Både skolpersonal och elever kan göra sig skyldiga till kränkande behandling.

### **Mobbning.**

När någon eller några med avsikt tillfogar andra skada eller obehag. Mobbning är när någon utsätts för kränkningar vid upprepade tillfällen. Detta skiljer mobbning från andra former av kränkningar.

### **Rasism**

Grundas på en föreställning om egen grups överlägsenhet utifrån uppfattningen att det finns skillnader mellan folkgrupper och att vissa folkgrupper är mindre värda.

### **Främlingsfientlighet**

Avser stark motvilja mot grupper som skiljer sig från den egna gruppen . Det kan vara andra kulturer, men även fysiska eller beteendemässiga skillnader.

### **Målgrupper**

Likabehandlingsplanen gäller i alla dessa fall:

- Kränkningar mellan elever
- Vuxnas kränkningar av elever
- Elevers kränkningar av vuxna
- Kränkningar vuxna emellan

## **PLANEN BYGGER PÅ FÖRUTSÄTTNINGAR UNDER LÄSÅRET 2014-15 OCH RESULTAT AV ANALYSER AV VERKSAMHET OCH MÅLUPPFYLLELSE UNDER LÄSÅRET.**

### **ORGANISATION/ FÖRUTSÄTTNINGAR LÄSÅRET 2014-2015**

- **En förskoleklass:**  
När höstterminen började var 18 elever inskrivna i förskoleklassen  
Två förskollärare har tillsammans med fritidspedagoger arbetat i gruppen motsvarande 100% tjänst.
- **År 1-6:**  
I åk 1 började 21 elever hos oss hösten 2014. Tillsammans med 14 elever i åk 2 och 13 elever i åk 3 har de utgjort två grupper 1-3:or. Grupperna har haft var sitt klassrum och 13 pedagoger har arbetat i grupperna. Under höstterminen tillfördes ytterligare resurs motsvarande ca 80%. Åk 4 bestod under året av 13 elever och åk 5 av 8 elever. Dessa har ingått i en grupp, 4-5:an, som haft ett eget klassrum. Oftast har det varit två lärare på den elevgruppen.  
Åk 6 har varit den största gruppen elever. 20 barn i gruppen som har haft ett eget klassrum och två lärare i gruppen största delen av tiden.

#### **Skolans övergripande mål är att varje elev**

- Kan göra och uttrycka medvetna etiska ställningstaganden grundade på kunskaper om mänskliga rättigheter och grundläggande demokratiska värderingar samt personliga erfarenheter
- Respekterar andra människors egenvärde,
- Tar avstånd från att människor utsätts för förtryck och kränkande behandling, samt medverkar till att hjälpa andra människor,
- Kan leva sig in i och förstå andra människors situation och utvecklar en vilja att handla också med deras bästa för ögonen, och
- Visar respekt för och omsorg om såväl närmiljön som miljön i ett vidare perspektiv.

#### **Analysen läsåret 14-15 som är gjord utifrån elev- och föräldraenkäter, synpunkter som diskuterats på klass- elev- och miljöråd samt synpunkter som framkommit från personalen visar följande :**

1. Idag har vi i stort sett ett gott språkbruk på skolan. Det förekommer vid enstaka tillfällen att några elever använder, könsord, svordomar, kränkande uttryck, som vi inte kan acceptera. Språkbruket har varit sämre i skolans skolbuss. Åtgärder vidtagna.
2. Det har funnits elever som har upplevt sig utsatta för kränkningar av andra elever  
I dessa fall har skolans handlingsplan mot diskriminering och kränkande behandling följts
3. Alla kan inte se sin del i konflikter och är inte beredda att stå för sina handlingar. Det finns elever som har svårt att sätta sig in i, reflektera över, andras situation och känslor.  
Arbetet med att stärka alla elevers förmåga att lösa konflikter på konstruktivt och ansvarsfullt sätt ska fortsätta.  
De äldre barnen förmåga att ta väl hand om de yngre och bry sig om dem är en bra grund att bygga vidare på..

4. Det finns ställen på skolan där det händer saker som inte är bra.  
Det finns elever som inte känner sig trygga i omklädningsrummet.

#### **NATUR och MILJÖSKOLANS PRIORITERADE MÅL 2015-16**

1. Vi ska fokusera på de förmågor varje barn har och lyfta fram det positiva både när det gäller förmågor och sociala beteenden.
2. Vi ska fortsätta att lägga tyngd på arbetet mot "det tysta spelet" och att ha fokus på språkbruket på vår skola. Kränkande uttryck och handlingar ska inte förekomma på vår skola.
3. Alla som är inblandade i en konflikt ska frimodigt kunna se sin del i konflikten och stå för sina handlingar.  
Alla ska bli medvetna om och kunna reflektera över andras känslor och livssituation och förstå vad empati innebär.
4. Vi ska återuppta faddergruppssystemet på ett mer organiserat sätt för att göra starka den trygga miljö att vistas i som skolan ska vara.  
Alla har ett gemensamt ansvar att skapa en god miljö genom att lyfta varandra och bemöta varandra på ett positivt sätt.  
Vi ska ha rastaktiviteter som fångar upp de barn som behöver komma in i den sociala gemenskapen.
5. Genusperspektivet ska genomsyra vår verksamhet.

#### **ÅTGÄRDER knutna till målen:**

1. Samtliga vuxna ska utgå från de förmågor varje enskilt barn har och lyfta fram det positiva. I inlärningssituationen liksom i sociala sammanhang.
2. Regelbundet arbetet med värdegrundsfrågor, tillits- och samarbetsövningar, rollspel och samtal som skapar förståelse för andra människors livssituation och känslor.  
Samtlig personal ansvarar för att arbetet med värdegrundsfrågor genomförs kontinuerligt och i alla sammanhang.
3. Då konflikt uppstått ska eleverna tillsammans med vuxen samtala om händelsen och kunna känna att de får positiv feedback när de står för sin delaktighet i det inträffade. Elevernas lärare ansvarar för att samtalet blir av.
4. Arbetet organiseras dels i faddergrupper, dels i åldersblandade grupper.  
Lärarna planerar upp grupperna och tiderna för arbetet i faddergrupper i början av höstterminen.  
Eleverna äter lunch och har raster tillsammans.  
En av fritidspedagogerna har i uppgift att ordna rastaktiviteter.  
Fyra rastvakter finns ute varje rast.



All personal har ansvar för alla elever. En gång i månaden lyfts elevfrågor på skolans måndagsmöten. På elevråden tas värdegrundsfrågor (trivsel, miljö m m) upp som diskuterats i klassråden. Rutiner för kartläggning av otrygga platser på skolan finns utarbetade liksom rutiner för inlämnande av oro för elevers sociala situation.

Vid kränkande behandling arbetar vi efter handlingsplanen i vår Likabehandlingsplan/ plan vid kränkande behandling.

5. Tiden på våra lekytor ska fördelas rättvist mellan flickor och pojkar  
Representanter till våra råd i ska så stor utsträckning som möjlighet vara lika fördelad mellan könen  
Utrymmet i klassrummet ska fördelas lika mellan flickor och pojkar  
Alla ska ha möjlighet att utveckla sina intressen oavsett kön.

## **HANDLINGSPLAN**

### **Förebyggande åtgärder på Natur och Miljöskolan:**

#### **Att tidigt uppmärksamma och upptäcka kränkande särbehandling:**

Då Natur och Miljöskolan i Åmål är en liten skola har samtliga vuxna kontakt med alla elever. Varje elev har en egen kontaktlärare. Kontaktlärare är en av de lärare som oftast har undervisning i klassen.

Varje elev har ett hemklassrum, men arbetar i olika gruppkonstellationer beroende på ämne och utifrån elevens behov. Våra klasser består läsåret 2015-2016 av två stycken 1-2:or, en 3:A, en 4:a och en 5- 6:a. Undervisning sker i stor utsträckning i dessa gruppkonstellationer men även i åldershomogena grupper.

Eleverna träffar i de olika konstellationerna fler än sina klasskamrater och kan bygga upp fler relationer.

Vuxna finns ständigt ute bland eleverna på rasterna enligt ett **rastvaktsystem**.

**Fritidspedagogerna** ingår i rastvaktsystemet och har som huvuduppgift att anordna meningsfull rastverksamhet för eleverna.

En gång/termin hålls **elevgenomgångar** där samtlig pedagogisk personal deltar. Samtliga elevers behov lyfts fram. Vem i personalgruppen som ansvarar för att ta fram rätt material, göra kartläggningar, ta nödvändiga kontakter osv bestäms.

En gång/ månad samtalar personalen om elevers olika behov och meddelar berörd personal om individuella planer, särskilda hänsyn som ska tas osv.

Vid **utvecklingssamtalen** mellan elev, föräldrar och lärare tas elevens trivsel på skolan och kamratrelationer upp.

Lärarna samtalar regelbundet med barnen om deras situation i skolan.

Vi har regelbundna elev- och klassråd där elever och lärare kan lyfta frågor som de anser viktiga.

#### **Att förebygga:**

- Vi som personal ska vara ärliga mot varandra och ha högt i tak.  
Det är våra attityder och förhållningssätt som avgör hur stämningen är på vår skola.  
Det är alla vuxnas ansvar att medverka till en skolmiljö som präglas av värme, positivt intresse och engagemang – en skolmiljö där man bryr sig, respekterar och har bra relationer till varandra.
- All personal ska sträva efter att ha samma förhållningssätt till eleverna.  
Vi diskuterar oss gemensamt fram till hur vi skall förhålla oss till de elever som på något sätt behöver vårt stöd för att utvecklas socialt så att alla får maximala förutsättningar att smälta in i sina grupper och bli självklara gruppmedlemmar.
- Vi skall lägga ner arbete på att tillsammans finna orsaken till elevers eventuella problem så att vi kan finna rätt träningsalternativ och/eller ge eleverna verktyg att nå en högre social kompetens. Vi använder oss idag av perceptionstest, motoriktest, pedagogiska kartläggningar och våra gemensamma erfarenheter. Det viktiga är att testen följs upp av insatser, dvs träning av de områden som behövs.
- På Natur och Miljöskolan har vi tydliga regler som är kända av alla elever, föräldrar och skolpersonal. Reglerna utarbetas i början av höstterminen tillsammans med eleverna och utvärderas och följs upp årligen.
- Vi har tre nyckelord som vi utgår ifrån: HÄNSYN, RESPEKT, ANSVAR. Dessa ord är också rubriker under vilka vi ska kunna sortera in de regler och normer vi arbetar fram tillsammans med barnen.
- Skolans policy och regler finns i varje klassrum och på skolans hemsida.
- Skolans fritidspedagoger organiserar och bedriver rastaktiviteter .
- Pedagoger äter lunch tillsammans med eleverna.
- En gång per månad hålls elevråd med representanter från FK – åk 6. Rektor håller i elevrådet.
- Skolans miljöråd som består av representanter från åk 1 till åk 6 och en lärare träffas regelbundet. I miljörådet tas frågor om elevernas trivsel upp.
- Klassrådet, i allmänhet en timme per vecka, är det forum där klassen kan diskutera elevernas arbetsmiljö, komma med förslag och synpunkter. Klassens representanter tar med elevers synpunkter till skolans elevråd respektive miljöråd.
- I början av varje termin kartläggs platser inne och ute där eleverna känner sig otrygga.
- Vid läsårets början går lärarna igenom Likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling med eleverna på klassråd och föräldrarna på föräldramöte. Under läsåret följs planen och arbetet med den upp regelbundet på klassråd, i samverkansforum och i personalgruppen.
- Ett samverkansforum där föräldrar, personal från skola och fritids och rektor finns med sammanträder tre gånger/ termin. Uppföljning av arbetet med Likabehandlingsplanen är en stående punkt.
- Arbetslagen har en gemensam planeringskonferens varje vecka då elevärenden, trivsel och arbetsmiljö lyfts.
- En plan för kontinuerligt värdegrundsarbete finns utarbetad.
- En plan för elevdemokrati finns upprättad.

- Elevhälsgruppen består av rektor, barnpsykolog, skolsköterska och specialpedagog och sammanträder varje månad. Vid behov deltar berörda lärare eller representant från socialtjänsten. Vid behov finns möjlighet till handledning av barnpsykolog.
- En gång/termin hålls **elevgenomgångar** där samtlig pedagogisk personal deltar. Då kartläggs elevers olika behov liksom riskfaktorer då det gäller kränkande behandling i klassen.
- En enkät om hur eleverna trivs på skolan kommer att genomföras årligen.
- En enkät till föräldrarna om elevernas situation i skola och på fritids skickas ut i slutet av vårterminerna.

### **Att utreda**

#### **Det är alltid den enskilde individens upplevelse som avgör vad som är kränkande.**

Varje fall av kränkande behandling skall rapporteras till rektor som i sin tur rapporterar till styrelsen för Natur och Miljöskolan. Händelsen ska dokumenteras på särskild anmälningsblankett av den eller de personer som upptäcker eller uppmärksammar händelsen. Klassläraren är ansvarig för att anmälan kommer in till rektor. Rektor tar upp frågan i Elevhälsgruppen.

SE BILAGA 1

Rektors uppdrag är

- att inhämta alla fakta
- att så detaljerat som möjligt kartlägga händelsen
- att definiera det inträffade – vilken typ av kränkning enligt ovanstående definition är det fråga om?

Därefter sker samtal med den utsatte personen av rektor eller kurator.

Elevens föräldrar informeras om samtalet samma dag.

Vid behov kallas föräldrarna till skolan för samtal om elevens skolsituation. Eleven får tid för uppföljningssamtal med kurator.

### **Att åtgärda**

1. Samtal med ledaren av kränkningen ska ske så snart som möjligt, helst samma dag. Samtalet förs av rektor eller kurator. Se bilaga

Elevers föräldrar informeras om samtalet samma dag och bör bjudas in till ett samtal om hur samverkan kan ske mellan hemmet och skolan för att hjälpa eleven att förändra sitt beteende. Eleven får tid för uppföljningssamtal.

2. Samtal med eventuella medhjälpare vid kränkningen  
Elevernas föräldrar informeras om samtalet av elevens kontaktlärare.
3. Kontaktläraren knyter den aktuella händelsen till det pågående arbetet i klassen enligt planen för värdegrundsarbete.

#### **Att följa upp**

Enskilda uppföljningssamtal med deltagarna i kränkningen hålls av den personal som "äger ärendet" sedan tidigare utifrån följande punkter:

Uppföljningssamtal kopplade till nya överenskommelser om åtgärder fortsätter till samtliga inblandade anser att kränkningssituationen har upphört. Uppföljande information ges till elevernas föräldrar i takt med att arbetet mot kränkning fortskrider. Vem som har kontakt med hemmet avgörs vid det första mötet med föräldrarna.

#### **Att dokumentera**

Processen skall vara skriftligt dokumenterad av den/de som utreder ärendet, All dokumentation av kränkande behandling på Natur och Miljöskolan i Åmål förvaras hos rektor.

#### **Att förankra**

Likabehandlingsplanen skall implementeras vid varje läsårs start av rektor på personalkonferens. Lärarna informerar om och förankrar Likabehandlingsplanen hos eleverna på klassråd. Föräldrarna informeras på föräldramöte av lärarna . På Samverkansforum informerar rektor. Likabehandlingsplanen ska skickas ut till alla nya elever. Alla på skolan, både personal och elever, ska vara väl förtrogna med Likabehandlingsplanen och hur skolan agerar i frågor om kränkande behandling. Likabehandlingsplanen ska finnas att ladda ner från skolans hemsida.

#### **Att utvärdera**

Likabehandlingsplanen revideras vid mitten av varje termin, eller vid behov under läsåret.

## **ANSVARSFÖRDELNING**

### **Skolans uppdrag**

Verksamheten i skolan skall utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar. Var och en som verkar inom skolan skall främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö. Särskilt ska den som verkar inom skolan främja jämställdhet mellan könen samt aktivt motverka alla former av kränkande behandling såsom mobbing och rasistiskt beteende.

*(SFS 2010) (Skollagen 6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling)*

### **Skolans mål är att varje elev**

- kan göra och uttrycka medvetna etiska ställningstaganden grundade på kunskaper om mänskliga rättigheter och grundläggande demokratiska värderingar samt personliga erfarenheter,
- respekterar andra människors egenvärde,
- tar avstånd från att människor utsätts för kränkande behandling och medverkar till att hjälpa andra människor,
- kan leva sig in i och förstå andra människors situation.
- visar respekt för och omsorg om såväl närmiljön som miljön i ett vidare perspektiv.

### **Alla som arbetar i skolan ska**

- medverka till att utveckla elevernas känsla för samhörighet, solidaritet och ansvar för människor också utanför den närmaste gruppen,
- i sin verksamhet bidra till att skolan präglas av solidaritet mellan människor,
- aktivt motverka diskriminering och kränkande behandling av individer eller grupper, och
- visa respekt för den enskilda individen och i det vardagliga arbetet utgå från ett demokratiskt förhållningssätt.

*(Läroplan för grundskol 11 del 1-2)*

### **Läraren ska**

- bedriva ett aktivt värdegrundsarbete och tillsammans med eleverna diskutera skiljaktiga värderingar, uppfattningar och problem.
- uppmärksamma och i samråd med övrig skolpersonal vidta nödvändiga åtgärder för att förebygga och motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling,
- tillsammans med eleverna utveckla regler för arbetet och samvaron i den egna gruppen, och
- samarbeta med hemmen i elevernas fostran. Klargöra skolans normer och regler som en grund för arbetet.

### **Rektor ska**

Rektor har /.../ ett särskilt ansvar för att upprätta, genomföra, följa upp och utvärdera skolans handlingsprogram för att förebygga och motverka alla former av kränkande behandling, såsom mobbing och rasistiska beteende bland elever och anställda. *(Läroplanen för grundskola, kap. 2.8)*

# Rutin och blankett för ANMÄLAN/UTREDNING kränkande behandling NATUR och MILJÖSKOLAN i ÅMÅL

**Lagrum** (lagrum, kommentarer som är relevanta)

Skollagen (2010:800) 6 kap 10 § *”En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567). För verksamhet som avses i 25 kap. och för fritidshem som inte är integrerade med en skolenhet eller förskolenhet gäller första och andra styckena för den personal som huvudmannen utser.”*

## Rutin och blankett vid kränkande behandling

### **Rutin**

Vid kännedom om misstänkt kränkning görs en anmälan **skyndsamt (inom 24 timmar)**

1. Den som får kännedom om misstänkt kränkning fyller i en ”ANMÄLAN/UTREDNING kränkande behandling Natur- och Miljöskolan.
2. Blanketten lämnas till rektor
3. Rektor fullgör huvudmannens utredningsansvar. Rektor gör en anmälan till huvudmannen via intern e-post.
4. Rektor kan överlåta utredningsuppdrag till annan befattningshavare, som gör utredning enligt avsedd blankett
5. Utredningen lämnas till rektor för eventuellt vidare åtgärder
6. Återrapportering till huvudman sker omedelbart efter avslutad utredning – rektor ansvarar

# BILAGA 1

## 1 ANMÄLAN

Namn på utsatt elev	Personnummer elev
Årskurs, grupp	Elevens kontaktlärare
Datum	Plats
Inblandade personer (Elever, personal)	
Anledning till anmälan	
Uppgiftslämnare	Datum för överlämnande till rektor
Information till den utsattes vårdnadshavare (Signatur, datum)	Information till de inblandades vårdnadshavare (Signatur, datum)
Datum för information till Elevhälsoteamet	Datum för överlämnande till huvudman
Överlåtelse av utredningsuppdrag till (Namn och rektors signatur)	

## 2. UTREDNING:

Datum: Den utsatta elevens beskrivning och upplevelser av händelsen (när, var och hur)	
Datum: De inblandades beskrivning och upplevelser av händelsen (när, var och hur)	
Analys av situationen (har alla inblandade kommit till tals, är det en engångshändelse eller har det skett vid flera tillfällen, finns det ett maktförhållande mellan de inblandade, analysera om det är trakasserier, diskriminering, kränkning, mobbning eller annat t ex konflikt, bråk, olyckshändelse)	
Datum: Information till den utsattes vårdnadshavare:	Datum: Information till de inblandades vårdnadshavare:



### 3 HANDLÄGGNING:

Ärendets fortsatta handläggning, fler alternativ kan anges:
Ytterligare utredning:
Mobbingsamtal:

### 4. UPPFÖLJNING:

Datum	Plats
Anteckningar från uppföljningssamtal med de inblandade	
Ärendets fortsatta handläggning: vidare utredning eller avslut	
Ort och datum	Underskrift utredare
Information till den utsattes vårdnadshavare	Datum, signatur
Information till de inblandades vårdnadshavare	Datum, signatur