



# **Likabehandlingsplan Plan mot diskriminering och kränkande behandling**

**Gäller Förskoleklassen, Grundskolan och Fritidshemmet**

**2022-2023**

## FÖREBYGGANDE OCH FRÄMJANDE ARBETE på Natur och Miljöskolan:

Natur och Miljöskolan bedriver vi ett aktivt arbete för att motverka alla former av diskriminering, trakasserier, kränkande behandling och mobbning. Vi främjar arbetet med värdegrundsprinciperna demokrati, jämställdhet och likabehandling. Vi arbetar aktivt för att vårt bemötande ska ske på ett likvärdigt sätt för alla oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Vi arbetar förebyggande och främjande genom att följa upp våra rutiner, riktlinjer, policydokument och framför allt rådande attityder och normer.

### Sex former av diskriminering:

Enligt lagen finns det olika former av diskriminering som vi skall arbeta förebyggande emot. De är:

- Direkt diskriminering
- Indirekt diskriminering
- Bristande tillgänglighet
- Trakasserier
- Sexuella trakasserier
- Instruktioner att diskriminera

Om det trots detta arbete och förhållningssätt ändå sker trakasserier med grund i någon/några av diskrimineringsgrunderna har vi tydliga riktlinjer och rutiner för hur vi då ska göra.

(Diskrimineringslagen, gäller från 2017-01-01)

Om någon känner sig trakasserad av andra orsaker följer vi samma riktlinjer och rutiner enligt Skollagen, 6 kap, 6–11§.

Definition av diskriminering, trakasserier, kränkande behandling och mobbning finns i Bilaga 2.

# 1. Resultat av utvärdering av fjolårets åtgärder

## Utvärdering av förra årets plan (2021-2022)

### BESKRIVNING AV HUR FJOLÅRETS PLAN UTVÄRDERATS:

**Eleverna:** indirekt genom de elevenkäter som genomfördes i maj/juni. **Se bilaga 4**

**Personalen:** målen utvärderades i grupper, på arbetskväll.

**Vårdnadshavare:** Indirekt genom enkät. Vårdnadshavarna har haft möjlighet att framföra synpunkter på utvecklingssamtal samt samverkansmöte som hållits digitalt.

DELAKTIGA I UTVÄRDERINGEN: Se ovan

### RESULTAT AV UTVÄRDERINGEN AV FJOLÅRETS PLAN:

#### Analys Trygghet:

Pandemin har även detta läsår lett till att faddergruppsarbetet helt eller delvis ställts in. Av enkätsvaren kan vi se att det finns elever som känner sig otrygga med äldre elever och vissa vuxna. Vi tolkar svaren som att det minskade faddergruppsarbetet och men även åtgärder som vidtagits för att minska smittspridning, har lett till ökad osäkerhet bland elever. Att fler elever i perioder varit frånvarande pga symptom, kan även det vara en orsak till att man känner sig mer otrygg eftersom frånvaro kan leda till att man inte lär känna kamrater och vuxna lika väl.

Under kommande år behöver vi återuppta arbetet med gemensamma aktiviteter i faddergrupper men även aktiviteter för hela skolan, för att skapa en "vi-känsla".

#### Analys positivitet och gruppkänsla

Arbetet under året har visat att det fortsatt finns specifika områden att arbeta med i några grupper. Viktigt att ha en kontinuitet i värdegrundsarbetet och att arbeta förebyggande och främjande och inte enbart åtgärdande.

Inte heller detta läsår säger utvärderingen något om hur personalen upplever stämningen i grupperna eller om arbetet märkbart lett till mer sammanhållning i klasserna. Vi vet dock att det i någon grupp funnits större behov av att lyfta och stärka det som är positivt, och att det i flera grupper finns en positiv anda.

Inför nästa läsår bör arbetet med värdegrunden planeras gemensamt på arbetskvällarna, ett förslag på teman att arbeta utifrån finns.

#### Analys respekt:

Det råder fortsatt en god atmosfär på skolan, de flesta elever följer våra regler och visar respekt för varandra. I några grupper ser vi att det fortfarande behövs ett mer aktivt arbete. För att bibehålla det vi tycker är bra, behöver vi kontinuerligt bedriva ett förebyggande arbete, diskutera dessa frågor och följa upp det som bestämts.

#### Analys språkbruk:

Vi upplever fortsatt att de flesta elever på vår skola har ett bra språk, enstaka elever bryter mönstret.

All personal arbetar medvetet, är goda föredömen och agerar när vi ska. Språkbruket har inte upplevts som ett stort problem på skolan men frågan har ändå diskuterats och åskådliggjorts som en del i att hålla våra mål levande.

Ett bra språkbruk på skolan bidrar till en allmänt god och trivsamt atmosfär. Ett främjande och förebyggande arbete kring språkbruk, som en del i undervisningen, är därför viktigt för att vi ska kunna behålla detta. Vi ska fortsätta diskutera språkbruk och hur språket påverkar hur vi uppfattas samt arbeta åtgärdande om vi upptäcker att det behövs.

### **Analys gemensamhetsskapande aktiviteter, genus**

Utbudet av rastaktiviteter har varierat och riktat sig till alla och under lektionerna används olika sätt att ge talutrymme åt alla elever. Vi har elever på skolan som är genusmedvetna och som har upplevt att personalen benämner elever stereotyp.

Personalens fokus är främst det individuella behovet hos eleven, oavsett kön, men vi behöver bli mer medvetna och inta ett mer normkritiskt perspektiv.

Vi behöver arbeta vidare med frågan, både elever och personal, och skapa förebilder som inte följer stereotypa mönster.

## **2. Mål för verksamhetens främjande, förebyggande och åtgärdande arbete**

*Områden som berörs av insatserna i planen: Kränkande behandling; Trakasserier; Diskriminering; Kön, könsidentitet eller könsuttryck; Etnisk tillhörighet; Religion eller annan trosuppfattning; Funktionsnedsättning; Sexuell läggning; Sexuella trakasserier; Ålder.*

Ingen form av kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering ska förekomma på skolan.

Alla elever på skolan ska känna till vilka man vänder sig till om man upplever sig bli kränkt, trakasserad eller diskriminerad eller blir vittne till kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering.

All personal ska känna till vilket ansvar skolan har för att förebygga och förhindra kränkande behandling, trakasserier och diskriminering på skolan.

All personal arbetar aktivt för att främja en god skolmiljö, utomhus och inomhus, och motverka alla former av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.

## 2.1 Specifika mål aktuellt läsår

### Trygghet

Vi ska öka elevernas känsla av trygghet till den nivå de upplevde trygghet innan läsåret 2021-22 då enkätsvaren våren 22 visade på en försämring.

Alla elever ska vara trygga i skolan.

Alla elever ska känna sig trygga med alla elever och all personal på skolan.

### Likheter och olikheter

Undervisning och aktiviteter ska vara tillgängliga för alla utifrån vars och ens förutsättningar.

Varje elev och personal på skolan ska känna att den respekteras för den de är.

Vi ska föra samtal i personalgruppen om vad "tillgänglighet för alla" står för.

### Studiero

Det finns en skillnad mellan personalens och elevernas syn på studieron i klassrummen.

Vi ska under läsåret arbeta för att hitta orsaken, kartlägga och åtgärda.

Alla elever ska försäkras studiero på lektionerna.

Alla ska respektera de ordningsregler som finns.

### Genus/ Normer

Öka personalens normkritiska medvetenhet bland annat genom kollegiala samtal i personalgruppen kring normer och normkritik.

Att få kunskap om elevernas tankar kring genus och normer.

**Ytterligare information finns i BILAGA 1.**

## 3. Främjande och förebyggande insatser

### 3.1 Förebyggande arbete i vardagen:

Genom samverkan och samarbete mellan våra olika verksamheter skapas samsyn kring bland annat värdegrundsfrågor.

Då Natur och Miljöskolan i Åmål är en relativt liten skola har samtliga vuxna kontakt med alla elever vilket skapar en trygg och tillitsfull miljö. Vuxna finns ständigt ute bland eleverna på rasterna enligt ett rastvaktsystem där samtliga pedagoger ingår, liksom på fritidstid.

- Det är alla vuxnas ansvar att medverka till en skolmiljö som präglas av värme, positivt intresse och engagemang – en skolmiljö där man bryr sig, respekterar och har bra relationer till varandra. Det är våra attityder och förhållningssätt som avgör hur stämningen är på vår skola.
- All personal ska sträva efter att ha samma förhållningssätt när det gäller respektfullt bemötande av elever samt tolkning av skolans regler. Vi diskuterar oss gemensamt fram till hur vi skall förhålla oss till de elever som på något sätt behöver vårt stöd för att utvecklas socialt så att alla får maximala förutsättningar att smälta in i sina grupper och bli självklara gruppmedlemmar.
- Vi skall lägga ner arbete på att tillsammans finna orsaken till elevers eventuella problem så att vi kan finna rätt träningsalternativ och/eller ge eleverna verktyg att nå en högre social kompetens. Vi använder oss idag av motoriktest, pedagogiska kartläggningar och våra gemensamma erfarenheter. Resultaten av test och kartläggningar följs upp av insatser formulerade i anpassningar eller handlingsplaner.
- På Natur och Miljöskolan har vi tydliga regler som är kända av alla elever, föräldrar och skolpersonal. Reglerna utarbetas i början av höstterminen tillsammans med eleverna och utvärderas och följs upp årligen.

### 3.2 Rastvärdssystem

Det är viktigt att ha ett fungerande rastvärdssystem på skolan. Rektor tillsammans med personal utarbetar rastvärdsschemat vid läsårets start. Det är all personals skyldighet att följa schemat samt att vid behov hjälpa till med extra tillsyn av eleverna. Som rastvärd är det viktigt att vara aktiv och röra sig bland eleverna, samt i de fall det går, lösa konflikter som uppstår. Alla rastvärdar ska ha gula västar på sig så att de syns bättre och eleverna vet namnet på personalen. Rastvärdar har ansvar för tryggheten under tiden som de är rastvärdar. Om rastvärdar märker av att det finns risk för att tryggheten minskar under rasten som rastvärden ansvarar för så ska rastvärden agera följaktligen.

**Ansvar:** All personal

**Utvärdering:** Utvärderas kontinuerligt under läsåret 22/23

### 3.2 Ordningsregler

Skolans övergripande ordningsreglerna har efter årets revidering inte genomgått någon förändring inför nästa läsår. Under 2022/2023 kommer också dokumentet med ordningsregler att skickas hem till alla nya elever i förskoleklass för påskrift av både elever och föräldrar.

Klassernas ordningsregler på Natur och Miljöskolan skrivs vid skolstart och ska arbetas med under hela läsåret.

Det är viktigt att eleverna görs delaktiga i arbetet med ordningsreglerna. Mentorena och fritidspersonalen arbetar kontinuerligt med ordningsreglerna och reglerna är kända bland alla.

**Ansvar:** All personal, elever.

**Utvärdering:** Utvärderas Maj 2023

### 3.3 Elevråd och klassråd och stormöten

På Natur och Miljöskolan är det klassråd varje vecka i varje klass och på alla fritidsavdelningar hålls det fritidsråd en gång per månad. Från klassråden går en till två representanter per klass till elevrådet. Elevråd/klassråd är ett forum där elever får ge sina åsikter/förändra saker i skolan. Under vårterminen ska eleverna fått möjlighet att ge sina åsikter i hur skolans ordningsregler ska ändras inför nästa år.

Det finns ett gemensamt elevråd på Natur och Miljöskolan som innefattar samtliga klasser. En gång per termin tar elevrådsrepresentanterna med sig punkter från sin klass som rör trygghet specifikt. Punkterna från klasserna är olika typer av områden/händelser/moment i skolan som eleverna upplever som otrygga. Skolans ledning tittar sedan på punkterna som klasserna har med sig och samarbetar med elevrepresentanterna för att hitta förslag på att lösa dessa. Lösningarna utvärderas vid nästa tillfälle.

**Ansvar:** All personal

**Utvärdering:** Utvärderas Maj 2023

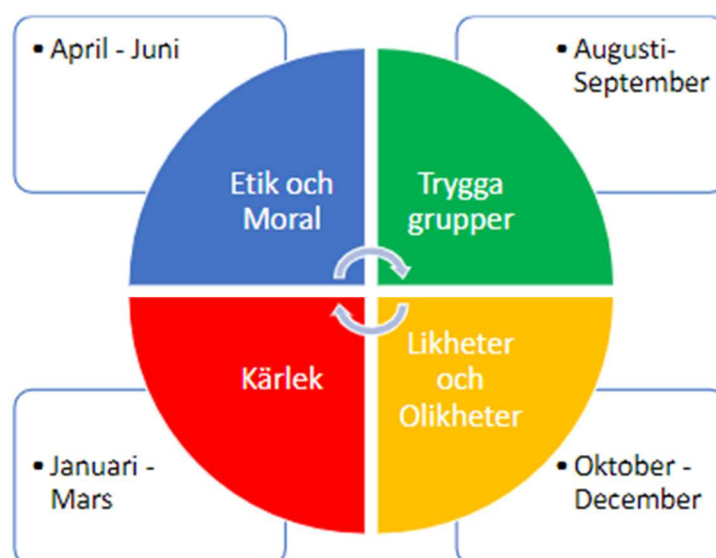
### 3.4 Årshjul för likabehandlingsarbetet.

Skolan ska aktivt arbeta förebyggande gällande alla sju diskrimineringsgrunder. Detta aktiva arbete sker utifrån nedanstående årshjul som innehåller både generella förhållningsregler samt faktiska värderingsövningar som man ska utföra i klassrummen. Övningarna är utvalda på ett sådant sätt att de belyser samtliga diskrimineringsgrunder flertalet gånger. Dokumentet är ett levande dokument och uppdateras varje år med nya övningar.

Navet i årshjulet är likabehandlingsplanen och diskrimineringsgrunderna.

Under läsåret arbetar personalen med fyra olika teman.

Dessa teman är "Trygga grupper", "Likheter och olikheter", "Kärlek" och "Etik och moral" och fördelningen kommer se ut såhär.



**Trygga grupper** finleder läsåret då pedagoger får möjlighet att med sina nya grupper alternativt sin återkommande grupp bygga upp trygghet i gruppen. Denna tid kommer att innehålla mycket lära känna övningar, repetitioner av hur man vill det i klassrummet, samtal om känslor, samtal om hur man är mot varandra, hur klasserna ska hantera rasterna, ledarskap i klassrummet o.s.v.

**Likheter och olikheter** är en period där klasserna fokuserar extra mycket på diskrimineringsgrunderna kön, könsidentitet och könsöverskridande uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, ålder samt funktionsnedsättning. Samtal om innehållet i likabehandlingsplanen och planen mot kränkande behandling.

**Kärlek** blir temat för våren där man i de yngre åldrarna får tillfälle att prata om olika familjesammansättningar och vänskap, titta på filmer, ställa frågor som man har funderingar kring. De äldre åldrarna får möjlighet att prata med ingående om kärlek och sexualitet, även ha diskussioner om könsöverskridande identitet.

**Etik och moral** är läsårets sista tema som kommer att belysa etiska dilemman genom värderingsövningar och ställningstaganden, samtal om rättigheter och skyldigheter samt barnkonventionen.

**Ansvar:** Kuratorn har det övergripande ansvaret över att Årshjulet för likabehandlingsarbetet uppdateras med nya övningar. Undervisande pedagoger är ansvariga för att utföra övningarna/övningar som anses nödvändiga i sina klasser. Planering och dokumentation av arbetet sker i arbetslagen på arbetskvällar.

**Utvärderas:** Utvärderas Maj 2023

## 4. Uppföljning och utvärdering

Uppföljning och utvärdering kommer att ske med hjälp av enkäter. Här kommer eleverna själva få möjligheten att lämna åsikter som rör skolans likabehandlingsarbete och psykosociala arbetsmiljö. Enkäterna kommer att rikta sig till förskoleklass och alla årskurser till och med åk 6. Mentorerna är ansvariga för att utföra den i sina klasser.

Enkäten utförs två gånger per läsår, den första utförs i oktober/november och den andra i april/maj. Resultaten av dessa ligger sedan till grund för nästa års likabehandlingsplan.

Eleverna har även möjlighet att påverka arbetet i likabehandlingsplanen under sina elevråd.

Vårdnadshavare har möjlighet att kommentera och ställa frågor om likabehandlingsplanen vid föräldramöten och samverkansråd.

Likabehandlingsplanen följs upp bland personalen i oktober/november, i januari och april samt när behov finns under läsåret. Prioriterade målen i Likabehandlingsplanen lyfts kontinuerligt på klassråd, fritidsråd och elevråd.

I maj görs en utvärdering av Likabehandlingsplanen samt arbetet med likabehandling och värdegrundarbete av rektor. Underlag för utvärderingen är de uppföljningar, observationer och analyser som gjorts under läsåret.

## 5. Skolans rutin för delaktighet

Eleverna skall vara delaktiga i likabehandlingsplanen. De skall delta i arbetet med att upprätta, följa upp och se över likabehandlingsplanen, enligt förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med likabehandlingsplaner mot diskriminering och kränkande behandling. Delaktigheten skall anpassas efter elevernas ålder och mognad.

Eleverna skall medverka både i kartläggningen av nuläget och i utformningen av åtgärderna.

Elevrådet tillfrågas fortlöpande om nuläget och kan ge förslag på förebyggande åtgärder. Klasserna



har klassråd där elevrådsrepresentanten tar med sig frågeställningar till elevrådet. Under den senare delen av vårterminen utvärderar klasserna likabehandlingsplanen genom enkäten. Arbetet med likabehandlingsplanen skall bedrivas på ett sådant sätt att den blir känd i verksamheten av elevers vårdnadshavare. Likabehandlingsplanen kommuniceras till vårdnadshavare på föräldramöten läsårets början. Information om hur arbetet med likabehandlingsplanen fortlöper ges av rektor vid samverkansmöte. Aktuell likabehandlingsplan är tillgänglig på Natur och Miljöskolans webbplats.

## 6. Hur elev och vårdnadshavare agerar

### **Om du som elev känner dig utsatt:**

Berätta för någon i skolan vad som hänt. All personal på skolan är skyldig att ta det du säger på allvar. Tillsammans kan ni komma överens om hur ni går vidare för att kränkningen ska upphöra.

### **Om du som kamrat vet/känner till något:**

Om du får veta att någon är utsatt, eller är orolig för att någon är det, berätta för din mentor eller någon annan vuxen på skolan som du har förtroende för.

### **Om du som vårdnadshavare får kännedom:**

Om du ser eller misstänker att ditt barn är utsatt för diskriminering, kränkande behandling eller trakasserier i skolan så kontakta mentor, rektor eller någon från elevhälsan.

## 7. Skolans rutin för rapportering och utredning

Skolan har alltid en skyldighet att utreda när det kommer till någons kännedom att ett en elev upplever sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad. Det krävs alltså inga bevis för att något har hänt. Syftet med att utreda är att få tillräckligt med information och kunskap om situationen, så att den ansvariga för verksamheten kan bedöma vilka åtgärder som måste genomföras för att kränkningarna, trakasserier eller diskrimineringen ska upphöra.

Skyldigheten inbegriper även situationer som uppstår utanför skolan, om de fortsätter under skoltid. Det kan till exempel handla om sådant som händer på vägen till och från skolan eller på sociala medier. Rutiner för rapportering och utredning:

1. Någon i personalen får kännedom om att en elev upplever sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad.
2. Händelsen dokumenteras i Admentum och rektor får där kännedom om den inträffade händelsen.
3. Huvudman informeras. Ärendet dokumenteras.
4. Rektor inleder skyndsamt utredning, och beslutar om vem/vilka som ska delta i och ansvara för utredningen. Vid diskriminering utreder alltid rektor.
5. Vårdnadshavare ska ges möjlighet till information om inträffade kränkningar som gäller det egna barnet.
6. Åtgärder, baserat på vad utredningen visar, vidtas där det visar sig att en kränkning eller diskriminering föreligger. Syftet med de åtgärder som genomförs på såväl kort som lång sikt är att kränkningarna, trakasserier eller diskrimineringen ska upphöra.
7. Hela utredningen dokumenteras i Admentum, eventuellt med bilagor.
8. För att förvissa sig om att inte upprepning sker ska åtgärderna följas upp och utvärderas. Om det visar sig att åtgärderna har varit otillräckliga måste det övervägas vilka ytterligare åtgärder som ska vidtas. Detta bör ske inom 14 dagar och dokumenteras i Admentum.
9. Vid eventuell misstanke om brott görs anmälan till polisen och anmälan till socialtjänsten kan också bli aktuellt.

## 8. Definitioner

Det finns ett antal viktiga begrepp att förstå och särskilja. Kränkningar och trakasserier kan ske mellan elever och mellan personal och elever. Diskriminering däremot förutsätter maktförhållande och kan bara ske mellan personal och elev i skolans verksamhet. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt.

**I BILAGA 2** förklaras bl.a. skillnaderna mellan kränkande behandling, mobbning, trakasserier, sexuella trakasserier och diskriminering.

**De sju diskrimineringsgrunderna är:**

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

## 9. Övrigt

**Barn- och elevombudet (BEO) eller Diskrimineringsombudsmannen (DO):**

Du som elev kan kontakta Barn- och elevombudet (BEO) eller Diskrimineringsombudsmannen (DO). De är till för dig som behöver stöd och rådgivning. Du kan ringa, skriva eller mejla.

**Barn- och elevombudet (BEO)** gällande mobbning och kränkningar Box 23069 104 35 Stockholm E-post: beo@skolinspektionen.se Tel: 08-586 080 00

**Diskrimineringsombudsmannen (DO)**

Box 3686

103 59 Stockholm

E-post: do@do.se

Tel: 08-120 20 700

## BILAGOR:

BILAGA 1 PRIORITERADE MÅL 2022-2023

BILAGA 2 DEFINITION AV DISKRIMINERING, TRAKASSERIER, KRÄNKANDE BEHANDLING OCH MOBBNING

BILAGA 3 ORDNINGSGREGLER

BILAGA 4 REDOVISNING ELEVENKÄTER

BILAGA 5 ÅRSJUL - KVALITETSARBETE

## BILAGA 1

### PRIORITERADE MÅL 2022-2023

## Trygghet och trivsel

Utvecklingsområde e Vad:	Verksamhet:	Syfte Varför:	Insats Hur:	Utvärderas: Mätbart - Hur vet vi om vi har lyckats?
Trygghet	Förskoleklass Skola Fritids	Att öka elevernas känsla av trygghet till den nivå de upplevde trygghet innan läsåret 2021-22 då enkätsvaren visade på en försämring.	Regelbunden fadderverksamhet Åldersblandade grupper. Ökat samarbete mellan årskurser (t.ex gemensamma lektioner, läsa för varandra osv).  Rastvärdar som cirkulerar över skolgårdens ALLA vrår. Rastaktiviteter flera dagar i veckan, samma aktivitet flera tillfällen i rad. Eleverna involveras i att ordna rastaktiviteter. Personalen presenterar sig för/besöker FK och åk 1 i början av läsåret. Rastvärdarna använder västar.	Resultat i enkäterna.
Likheter/ olikheter	Förskoleklass Skola Fritids	Alla elever på skolan ska känna att de respekteras för den de är. Alla elever på skolan ska känna att de ges rätt förutsättningar kunna tillgodogöra sig ny kunskap och kunna utvecklas.	Olika övningar som 4-hörnsövningar, rollspel, diskussioner utifrån böcker/filmer.  "Orättvist är rättvist".  Goda vuxna förebilder. Diskussionsfrågor på klassrådet.  Elevsamtal som skapar förståelse för ordet respekt. Bygga trygga grupper där man respekterar varandra.  Undervisning och aktiviteter ska vara tillgängligt för alla utifrån vars och ens förutsättningar.	Resultatet i enkäterna, över tid  Ställa frågor till eleverna i början av läsåret, t.ex Vad är rättvist? Vad är orättvist? Jämföra med vad de tycker efter genomfört arbete.  Idrott reflektionsbok

Visa respekt för varandra				Fritids arbetar med tillgänglighet, redovisning över vad som förändrats under året.
Studiero	Förskoleklass Skola Fritids	Alla elever ska försäkras studiero på lektionerna. Det finns en diskrepens mellan personalens och elevernas syn på studieron i klassrummen.	FK: S: Diskussioner om vad studiero är. Följa uppsatta regler som t.ex. studiero ska följas i klasserna oavsett vilken pedagog som har undervisningen när man ska arbeta självständigt. Samsyn i lärarlaget om vad studiero. F:	
Genus/normer	Förskoleklass Skola Fritids	Att öka personalens normkritiska medvetenhet. Att få kunskap om elevernas tankar kring genus och normer.	Undersöka om skolans undervisnings-material visar på mångfald och olikheter. Kollegiala samtal i personalgruppen kring normer och normkritik. Samtala med eleverna om deras tankar kring genus och normer. Prata med eleverna om hur vi benämner varandra. Vi delar inte grupper efter kön	Redovisning av resultatet av kartläggningen av undervisnings-material.  Personalens utvärdering vid läsårets slut om vilka nya insikter man fått och eventuella utvecklings-behov.

## BILAGA 2

### DEFINITION AV DISKRIMINERING, TRAKASSERIER, KRÄNKANDE BEHANDLING OCH MOBBNING

Diskriminering är när någon på skolan, elev eller vuxen, behandlas sämre på grund av

- Kön
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Sexuell läggning
- Könsoverskridande identitet eller könsuttryck
- Ålder
- Bristande tillgänglighet

#### **Trakasserier och kränkande behandling.**

Trakasserier och kränkande behandling är en handling som kränker en elevs eller vuxens värdighet och den kan vara

- Fysisk genom slag eller knuffar
- Verbal genom hot, svordomar, öknamn
- Psykosocial genom utfrysning, blickar, grimaser, ryktesspridning.
- Text och bilder – klotter, brev, lappar, e-post, SMS, MMS och sociala medier.

Trakasserier kränker en elevs eller vuxens värdighet och har samband med någon av diskrimineringsgrunderna:

- Kön
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Sexuell läggning
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Ålder
- Bristande tillgänglighet

Kränkande behandling är uppträdande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund.

#### **Mobbning.**

När någon eller några med avsikt tillfogar andra skada eller obehag. Mobbning är när någon utsätts för kränkningar vid upprepade tillfällen. Detta skiljer mobbning från andra former av kränkningar.

## BILAGA 3 ORDNINGSREGLER

### ÖVERGRIPANDE REGLER PÅ NATUR OCH MILJÖSKOLAN I ÅMÅL

(Reglerna skrivs på och gäller för samtliga år eleven går på Natur och miljöskolan. Vid **ev revidering skickas nytt dokument ut för påskrift**)

1. Skolans tillsynsansvar börjar när barnet kommer in på skolans område, **dock tidigast kl 8.15, 15 minuter innan lektionerna börjar**. För de elever som kommer med skolskjuts börjar tillsynsansvaret när chauffören släppt av eleven och eleven gått in på skolgården. Skolans tillsynsansvar återgår till vårdnadshavarna 10 minuter efter att eleven slutat skolan för dagen. För elever som åker skolskjuts hem slutar skolans tillsynsansvar när eleven går på den skolskjuts som är avsedd för henne/ honom. Eleverna ska lämna skolgården när de slutat om de inte ska vara på fritids. När skoldagen är slut får endast eleverna på fritidshemmet vistas på skolan.

Skolans tillsynsansvar för barnen på fritidshemmet börjar när barnet kommer till fritids på morgonen och övergår åter till vårdnadshavarna när barnet slutar på fritids för dagen, dock senast 10 min efter att barnet gått ut från fritids.

2. Elever får under skoltid endast lämna skolans område i samråd med undervisande lärare.

Om elev är ledig under del av skoldagen, återgår tillsynsansvaret till vårdnadshavarna under den tiden eleven är ledig. Vårdnadshavarens ansökan om delvis ledighet i Admentum gäller som övertagande av tillsynsansvar.

3. På rasterna skall alla elever vara ute på skolgården. Då vår skola har en profil som innefattar utomhuspedagogik är barnen ute oavsett väder. Viktigt att ha på regnkläder och stövlar regniga dagar, varma kläder och skor kalla dagar.

4. Eleverna erbjuds en frukt varje dag. Godis lämnas hemma!

5. Privata saker **SKA** lämnas hemma, allt från mobiltelefoner och surfplattor till bollar och hockeyklubbor. Föremål som ändå tas med kommer inte att få användas under skoldagen utan lämnas in till läraren för förvaring tills eleven slutar för dagen. Skolan tar inte ansvar för, eller ersätter, mobiler, surfplattor eller andra föremål som lämnas in för förvaring under dagen.

6. Utdelning av inbjudningskort till kalas eller gåvor till kamrater sker på fritiden, inte i skolan eller på fritids.

7. På Natur och Miljöskolan använder vi generellt inte keps, mössa eller huva inomhus. Gäller både elever och personal.

8. Vintertid:  
Snöbollskastning är förbjuden med undantag av organiserad aktivitet som leds av vuxen. Det är endast tillåtet att åka iskana om barnen bär hjälm på huvudet.

## BILAGA 5 ÅRSHJUL - KVALITETSARBETE

Likabehandlingsplanen revideras av skolans personal vid mitten av varje termin, eller vid behov under läsåret och den utvärderas i slutet av läsåret. Nya mål tas fram inför kommande läsår.

augusti	Nya mål tas fram av personalen.
september	Huvudman tar del av nya Likabehandlingsplanen. Information och genomgång av läsårets Likabehandlingsplan hos personalen på Veckomöten/ arbetskväll, hos eleverna på klassråd och fritidsråd. Information till vårdnadshavare vid föräldramöte. (Rektor)
oktober/ november	Uppföljning av årets Likabehandlingsplan och av arbetet med de prioriterade målen i planen. (Rektor, all personal)
december	Huvudman tar del av uppföljningen
januari	Enkät genomförs bland personalen, kartläggning av otrygga platser Prioriterade målen följs upp. (Rektor, all personal)
Februari	Sammanställning och analys av enkäter och kartläggning av otrygga platser (rektor)
Mars	
April	Uppföljning av årets likabehandlingsplan (all personal)
Maj	
Juni	Prioriterade mål utvärderas. (rektor, all personalen) Analys och utvärdering (rektor) Huvudman tar del av analysen. Huvudman framför eventuella synpunkter eller förslag på ytterligare prioriterade områden.
Juli	