



Likabehandlingsplan Plan mot diskriminering och kränkande behandling

2014-2015

Reviderad 150121

Likabehandlingsplan / plan mot kränkande behandling Natur och Miljöskolan i Åmål

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

VÅR VISION	3
BAKGRUND	3
SYFTE	3
SKOLANS POLICY	4
.	
DEFINITION AV DISKRIMINERINGSGRUNDER OCH MÅLGRUPPER	5
NULÄGESANALYS, MÅL, ÅTGÄRDER	7
HANDLINGSPLAN	9
- att tidigt uppmärksamma och upptäcka kränkande särbehandling	9
- att förebygga	9
- att utreda	11
- att åtgärda	12
- att följa upp	12
- att dokumentera	12
- att förankra	13
- att utvärdera	13
ANSVARSFÖRDELNING	14
BILAGOR	15
Anmälningssblankett	15
Åtgärder vid anmälan om kränkande behandling	16
Uppföljning av åtgärder vid kränkande behandling	17

VÅR VISION

En skola där alla trivs, känner trygghet och ges möjlighet att utvecklas och lyckas.

En skola där alla blir sedda, känner sig respekterade och lika mycket värda.

En skola där ingen blir diskriminerad, trakasserad eller utsatt för kränkande behandling.

BAKGRUND

I **skollagen kap. 6** samt i **diskrimineringslagen** regleras arbetet kring likabehandling och kränkande behandling i skolan.

DISKRIMINERINGSLAG (2008:567)

Diskrimineringslagen har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt verka för barn/elevs rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

SKOLLAG (2010:800)

Skollagen kapitel 6 har som ändamål att motverka kränkande behandling av barn och elever.

Lagarna stärker elevernas rättsskydd och förtydligar skolans uppdrag.

Kraven på skolan gäller allt arbete mot diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling av barn och elever i alla verksamheter som omfattas av skollagen.

Verksamheterna skall arbeta aktivt och målinriktat för att alla barn och elever behandlas lika oavsett kön, etnisk och religiös tillhörighet, sexuell läggning och funktionshinder. En likabehandlingsplan skall enligt skollagen kap 6 upprättas på varje verksamhet.

Arbetet ska ta sin grund utifrån:

- Skollagen (SFS 2010:800)
- Läroplanen för obligatoriska skolväsendet, förskoleklassen och fritidshemmet LGR11
- FN, Barnkonventionen
- Diskrimineringslagen (2008:567)
- Arbetsmiljölagen (AML, 1977:1160)
- Socialtjänstlagen
- Brottsbalken

SYFTE

Likabehandlingsplanen syftar till att främja barns och elevs lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder samt att förebygga, motverka och åtgärda diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

SKOLANS POLICY

På vår skola vill vi skapa ett socialt klimat där

- **alla på skolan känner trygghet och respekt och visar varandra respekt**
- **alla våra elever utvecklar en god självkänsla**
- **våra elever behåller lusten och viljan att lära och utvecklas**
- **miljön är trivsamt**

Trygghet och respekt:

- alla på skolan skall vara delaktiga i att motverka varje form av diskriminering, kränkning och mobbning.
- i den sociala samvaron skall alla känna sig respekterade; elever, personal och föräldrar.
- Värdegrundsarbete ska vara en naturlig del i det dagliga arbetet.

God självkänsla :

- alla ska få sina behov tillgodosedda så att de kan arbeta mot sina mål från den nivå var och en befinner sig.
- alla ska känna glädjen i att lyckas nå sina egna uppsatta mål.
Mitt mål- de elever som kommit långt har svårare att hitta mål. Jobba mot de högre målen i IUP:n. Medvetandegöra om hur man kan bredda kunskande mot ett högre betyg/ nivå. Vad händer efter år sex?
- alla ska lyfta varandra genom att bemöta varandra på ett positivt sätt. Positiv feedback ex kompisappar m m
- alla ska kunna framföra sina åsikter och bli respekterade för dem. Individuella, socialt arbete även på fritids. Realistiska mål i små steg. Gemensam kartläggning av behoven i gruppen leder till en plan.

Lust och vilja att lära och utvecklas:

- vi ska bedriva en undervisning som bibehåller alla barns nyfikenhet, lust och vilja att lära och utvecklas.
- alla ska uppmuntra varandra att gå vidare i sitt lärande.

Trivsamt miljö:

- vi ska vara rädda om lokaler, inredning och skolmaterial.
- vi hjälps åt att hålla skolan ren och snygg.
- alla är rädda om sin och andras egendom.

DEFINITION AV DISKRIMINERINGSGRUNDER OCH MÅLGRUPPER

Diskriminering

Diskriminering är ett samlat begrepp för kränkningar och kan vara direkt eller indirekt.

Med diskriminering menas att en elev missgynnas och att det har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering är när man behandlar alla lika men trots detta missgynnar en elev.

Trakasserier och kränkande behandling.

Gemensamt för kränkande handlingar är att de handlar om att någon eller några uppträder på ett sätt som kränker en annan persons värdighet.

Kränkningar är ett uttryck för makt eller förtryck.

Kränkningar kan vara synliga eller dolda.

Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera.

Kränkningar kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara återkommande.

Trakasserier och kränkande behandling kan vara

- Fysiska - t.ex. att bli utsatt för slag eller knuffar
- Verbala - att bli utsatt för kommentarer eller "fula ord"
- Psykosociala - att bli utsatt genom utfrysning, blickar eller rykten.
- Text och bilder – klotter, brev, lappar, e-post, SMS, MMS och sociala medier.

Trakasserier är uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna:

- Kön
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Sexuell läggning
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Ålder
- Bristande tillgänglighet

Kränkande behandling är uppträdande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Det kan vara att

- Retas
- Mobbas
- Frysa ut
- Knuffas
- Rycka någon i håret
- M m

Både skolpersonal och elever kan göra sig skyldiga till kränkande behandling.

Mobbning.

När någon eller några med avsikt tillfogar andra skada eller obehag. Mobbning är när någon utsätts för kränkningar vid upprepade tillfällen. Detta skiljer mobbning från andra former av kränkningar.

Rasism

Grundas på en föreställning om egen grupps överlägsenhet utifrån uppfattningen att det finns skillnader mellan folkgrupper och att vissa folkgrupper är mindre värda.

Främlingsfientlighet

Avser stark motvilja mot grupper som skiljer sig från den egna gruppen . Det kan vara andra kulturer, men även fysiska eller beteendemässiga skillnader.

Målgrupper

Likabehandlingsplanen gäller i alla dessa fall:

- Kränkningar mellan elever
- Vuxnas kränkningar av elever
- Elevers kränkningar av vuxna
- Kränkningar vuxna emellan

ORGANISATION/ FÖRUTSÄTTNINGAR LÄSÅRET 2013-2014

- **En förskoleklass:**

När höstterminen började var 17 elever inskrivna i förskoleklassen

Två förskollärare har tillsammans med fritidspedagoger arbetat i gruppen motsvarande 100% tjänst.

- **År 1-6:**

I åk 1 började 14 elever hos oss hösten 2013. Tillsammans med 13 elever i åk 2 har de utgjort två grupper 1-2:or. Grupperna har haft var sitt klassrum och var sin ansvarslärare.

Åk 3 har bestått av 10 elever och Åk 4 bestod 8 elever. Dessa elever har ingått i en grupp, 3-4:an, som haft ett eget klassrum. Oftast har det varit två lärare på den elevgruppen. Under vt-14 har det tillkommit en elev i gruppen.

Åk 5 har varit den största gruppen elever. 20 barn i gruppen som har haft ett eget klassrum och två lärare i gruppen största delen av tiden.

Under året har vi inte haft några elever i åk 6.

Skolans övergripande mål är att varje elev

- Kan göra och uttrycka medvetna etiska ställningstaganden grundade på kunskaper om mänskliga rättigheter och grundläggande demokratiska värderingar samt personliga erfarenheter
- Respekterar andra människors egenvärde,
- Tar avstånd från att människor utsätts för förtryck och kränkande behandling, samt medverkar till att hjälpa andra människor,
- Kan leva sig in i och förstå andra människors situation och utvecklar en vilja att handla också med deras bästa för ögonen, och
- Visar respekt för och omsorg om såväl närmiljön som miljön i ett vidare perspektiv.

Analysen läsåret 13-14 som är gjord utifrån elev- och föräldraenkäter, synpunkter som diskuterats på klass- elev- och miljöråd samt synpunkter som framkommit från personalen visar följande :

1. Det förekommer att några elever använder, könsord, svordomar, kränkande uttryck, som vi inte kan acceptera på vår skola.
2. Det har funnits elever som har upplevt sig utsatta för kränkningar av andra elever
3. Alla kan inte se sin del i konflikter och är inte beredda att stå för sina handlingar.
4. Det finns elever som har svårt att sätta sig in i, reflektera över andras situation och känslor
5. Det finns ställen på skolan där det händer saker som inte är bra. Det finns elever som inte känner sig trygga i omklädningsrummet.

NATUR och MILJÖSKOLANS PRIORITERADE MÅL 2014-15

1. Vi ska lägga tyngd på arbetet mot "det tysta spelet".

2. Vi ska ha fokus på språkbruket på vår skola. Kränkande uttryck och handlingar ska inte förekomma på vår skola.
3. Alla som är inblandade i en konflikt ska frimodigt kunna se sin del i konflikten och stå för sina handlingar.
Alla ska bli medvetna om och kunna reflektera över andras känslor och livssituation och förstå vad empati innebär.
4. Skolan ska vara en trygg miljö att vistas i. Alla har ett gemensamt ansvar att skapa en god miljö genom att lyfta varandra och bemöta varandra på ett positivt sätt.
5. Genusperspektivet ska genomsyra vår verksamhet.

ÅTGÄRDER knutna till målen:

1. Samtliga vuxna agerar då de hör svordomar, könsord eller kränkningar genom att påpeka att det språkbruket inte ska förekomma på vår skola.
Varje vuxen på skolan som hör orden användas ansvarar för att uppmärksamma eleven/ eleverna på att språkbruket inte är accepterat på skolan.
2. Regelbundet arbetet med värdegrundsfrågor, tillits- och samarbetsövningar, rollspel och samtal som skapar förståelse för andra människors livssituation och känslor.
Lärarna ansvarar för att arbetet genomförs. För elever som har behov av det arbetar vi med sociala berättelser.

Då konflikt uppstått ska eleverna tillsammans med vuxen samtala om händelsen och kunna känna att de får positiv feedback när de står för sin delaktighet i det inträffade. Elevernas lärare ansvarar för att samtalet blir av.

3. Under rasterna finns alltid minst två rastvakter ute.

Arbetet organiseras dels i faddergrupper, dels i åldersblandade grupper.
Lärarna planerar upp grupperna och tiderna för arbetet i faddergrupper i början av höstterminen.

Eleverna äter lunch och har raster tillsammans.

All personal har ansvar för alla elever. En gång i månaden lyfts elevfrågor på skolans måndagsmöten. På elevråden tas värdegrundsfrågor (trivsel, miljö m m) upp som diskuterats i klassråden. Rutiner för kartläggning av otrygga platser på skolan finns utarbetade liksom rutiner för inlämnande av oro för elevers sociala situation.

Vid kränkande behandling arbetar vi efter handlingsplanen i vår Likabehandlingsplan/ plan vid kränkande behandling.

4. Tiden på våra lekytor ska fördelas rättvist mellan flickor och pojkar
Representanter till våra råd ska så stor utsträckning som möjligt vara lika fördelad mellan könen
Utrymmet i klassrummet ska fördelas lika mellan flickor och pojkar

HANDLINGSPLAN

Förebyggande åtgärder på Natur och Miljöskolan:

Att tidigt uppmärksamma och upptäcka kränkande särbehandling:

Då Natur och Miljöskolan i Åmål är en liten skola har samtliga vuxna kontakt med alla elever. Varje elev har en egen kontaktlärare. Kontaktlärare är en av de lärare som oftast har undervisning i klassen.

Varje elev har ett hemklassrum, men arbetar i olika gruppkonstellationer beroende på ämne och utifrån elevens behov. Våra klasser består läsåret 2014-2015 av två stycken 1-2:or, en 3:A, en 4-5:a och en 6:a. Undervisning sker i stor utsträckning i dessa gruppkonstellationer men även i åldershomogena grupper.

Det gör att eleverna träffar fler än sina klasskamrater och kan bygga upp fler relationer.

Vuxna finns ständigt ute bland eleverna på rasterna enligt ett **rastvaktsystem**.

Fritidspedagogerna ingår i rastvaktsystemet och har som huvuduppgift att anordna meningsfull rastverksamhet för eleverna.

En gång/termin hålls **elevgenomgångar** där samtlig pedagogisk personal deltar. Samtliga elevers behov lyfts fram. Vem i personalgruppen som ansvarar för att ta fram rätt material, göra kartläggningar, ta nödvändiga kontakter osv bestäms. Vid **utvecklingssamtalen** mellan elev, föräldrar och lärare tas elevens trivsel på skolan och kamratrelationer upp.

Lärarna samtalar regelbundet med barnen om deras situation i skolan.

Vi har regelbundna elev- och klassråd där elever och lärare kan lyfta frågor som de anser viktiga.

Att förebygga:

- Det är viktigt att vi som personal är ärliga mot varandra och har högt i tak. Det är våra attityder och förhållningssätt som avgör hur stämningen är på vår skola. Det är alla vuxnas ansvar att medverka till en skolmiljö som präglas av värme, positivt intresse och engagemang – en skolmiljö där man bryr sig, respekterar och har bra relationer till varandra.
- Det är viktigt att all personal strävar efter att ha samma förhållningssätt till eleverna. Vi diskuterar oss gemensamt fram till hur vi skall förhålla oss till de elever som på något sätt behöver vårt stöd för att utvecklas socialt så att alla får maximala förutsättningar att smälta in i sina grupper och bli självklara gruppmedlemmar.

- Vi skall lägga ner arbete på att tillsammans finna orsaken till elevers eventuella problem så att vi kan finna rätt träningsalternativ och/eller ge eleverna verktyg att nå en högre social kompetens. Vi använder oss idag av perceptionstest, motoriktest, pedagogiska kartläggningar och våra gemensamma erfarenheter. Det viktiga är att testen följs upp av insatser, dvs träning av de områden som behövs.
- På Natur och Miljöskolan har vi tydliga regler som är kända av alla elever, föräldrar och skolpersonal. Reglerna utarbetas i början av höstterminen tillsammans med eleverna och utvärderas och följs upp årligen.
- Vi har tre nyckelord som vi utgår ifrån: HÄNSYN, RESPEKT, ANSVAR. Dessa ord är också rubriker under vilka vi ska kunna sortera in de regler och normer vi arbetar fram tillsammans med barnen.
- Skolans policy och regler finns i varje klassrum och på skolans hemsida.
- Skolans fritidspedagoger organiserar och bedriver rastaktiviteter .
- Pedagoger äter lunch tillsammans med eleverna.
- Skolans miljöråd som består av representanter från åk 1 till åk 6 och en lärare träffas regelbundet. I miljörådet tas frågor om elevernas trivsel upp.
- Klassrådet, i allmänhet en timme per vecka, är det forum där klassen kan diskutera elevernas arbetsmiljö, komma med förslag och synpunkter. Klassens elevrådsrepresentanter tar med elevers synpunkter till skolans miljöråd.
- I början av varje termin kartläggs platser inne och ute där eleverna känner sig otrygga.
- Vid läsårets början går lärarna igenom Likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling med eleverna på klassråd och föräldrarna på föräldramöte. Under läsåret följs planen och arbetet med den upp regelbundet på klassråd, i samverkansforum och i personalgruppen.
- Ett samverkansforum där föräldrar, personal från skola och fritids och rektor finns med sammanträder tre gånger/ termin. Uppföljning av arbetet med Likabehandlingsplanen är en stående punkt.
- Arbetslagen har en gemensam planeringskonferens varje vecka då elevärenden, trivsel och arbetsmiljö lyfts.
- En plan för kontinuerligt värdegrundsarbete finns utarbetad.
- En plan för elevdemokrati finns upprättad.
- Elevhälsogruppen består av rektor, barnpsykolog, skolsköterska och specialpedagog och sammanträder varje månad. Vid behov deltar berörda lärare eller representant från socialtjänsten. Vid behov finns möjlighet till handledning av barnpsykolog.
- En gång/termin hålls **elevgenomgångar** där samtlig pedagogisk personal deltar. Då kartläggs elevers olika behov liksom riskfaktorer då det gäller kränkande behandling i klassen.
- En enkät om hur eleverna trivs på skolan kommer att genomföras årligen.
- En enkät till föräldrarna om elevernas situation i skola och på fritids skickas ut i slutet av vårterminerna.

Att utreda

Det är alltid den enskilde individens upplevelse som avgör vad som är kränkande.

Varje fall av kränkande behandling skall rapporteras till rektor som i sin tur rapporterar till styrelsen för Natur och Miljöskolan. Händelsen ska dokumenteras på särskild anmälningsblankett av den eller de personer som upptäcker eller uppmärksammar händelsen. Klassläraren är ansvarig för att anmälan kommer in till rektor. Rektor tar upp frågan i Elevhälsogruppen.

SE BILAGA 1

Rektors uppdrag är

- att inhämta alla fakta
- att så detaljerat som möjligt kartlägga händelsen
- att definiera det inträffade – vilken typ av kränkning enligt ovanstående definition är det fråga om?

Därefter sker samtal med den utsatte personen av rektor eller kurator.

Samtalet förs enligt följande:

- Vad har hänt?
- Hur har kränkningen utförts?
- Var har kränkningen utförts?
- När har kränkningen utförts?
- Vilka deltar i kränkningen?
- Vem är ledare för kränkningen?
- Hur länge har det pågått?
- Hur vi tänker lösa kränkningssituationen

Under samtalet är det av stor vikt att förmedla

- att de planerade åtgärderna skall ske på ett så tryggt sätt som möjligt för den utsatte eleven.
- att det är den utsatte elevens upplevelse av det inträffade som avgör om det handlar om en kränkning
- att det är den som utsätter någon annan för kränkande behandling som är i störst behov av stöd för att kunna förändra sitt sätt att utsätta andra.

Elevens föräldrar informeras om samtalet samma dag.

Vid behov kallas föräldrarna till skolan för samtal om elevens skolsituation. Eleven får tid för uppföljningssamtal med kurator.

Att åtgärda

1. Samtal med ledaren av kränkningen ska ske så snart som möjligt, helst samma dag. Samtalet förs av rektor eller kurator. Se bilaga

Samtalet förs enligt följande:

- Tydlig och öppen dialog
- Redovisning av konkreta uppgifter som framkommit
- Klargör vad kränkande handlingar kan leda till
- Klargör hur skolan definierat kränkningen
- Klargör skolans avståndstagande till alla former för kränkande handlingar!
- Klargör att skolans planerade åtgärder i första hand är inriktade på att ge den personen stöd att förändra sitt beteende, som kränker någon annan.
- Vad tänker du som kränkt göra för att få slut på situationen?
- När skall åtgärderna påbörjas?
- När sker uppföljning av åtgärderna?

Elevers föräldrar informeras om samtalet samma dag och bör bjudas in till ett samtal om hur samverkan kan ske mellan hemmet och skolan för att hjälpa eleven att förändra sitt beteende. Eleven får tid för uppföljningssamtal.

2. Samtal med eventuella medhjälpare vid kränkningen enligt ovanstående samtalsform.

Elevernas föräldrar informeras om samtalet av elevens kontaktlärare.

3. Kontaktläraren knyter den aktuella händelsen till det pågående arbetet i klassen enligt planen för värdegrundsarbete.

Att följa upp

Enskilda uppföljningssamtal med deltagarna i kränkningen hålls av den personal som "äger ärendet" sedan tidigare utifrån följande punkter:

- den kränktes upplevelse av utvecklingen
- de eller den som kränkt och deras upplevelse av utvecklingen
- fastställande av nya konkreta mål och åtgärder för förbättringar
- fastställande av tidpunkt för uppföljning av de nya åtgärderna.

Uppföljningssamtal kopplade till nya överenskommelser om åtgärder fortsätter till samtliga inblandade anser att kränkningssituationen har upphört.

Uppföljande information ges till elevernas föräldrar i takt med att arbetet mot kränkning fortskrider. Vem som har kontakt med hemmet avgörs vid det första mötet med föräldrarna.

Att dokumentera

Processen skall vara skriftligt dokumenterad av den/de som utreder ärendet, All dokumentation av kränkande behandling på Natur och Miljöskolan i Åmål förvaras hos rektor.

Att förankra

Likabehandlingsplanen skall implementeras vid varje läsårs start av rektor på personalkonferens. Lärarna informerar om och förankrar Likabehandlingsplanen hos eleverna på klassråd. Föräldrarna informeras på föräldramöte av lärarna . På Samverkansforum informerar rektor.

Likabehandlingsplanen ska skickas ut till alla nya elever. Alla på skolan, både personal och elever, ska vara väl förtrogna med Likabehandlingsplanen och hur skolan agerar i frågor om kränkande behandling. Likabehandlingsplanen ska finnas att ladda ner från skolans hemsida.

Att utvärdera

Likabehandlingsplanen revideras vid mitten av varje termin, eller vid behov under läsåret.

ANSVARSFÖRDELNING

Skolans uppdrag

Verksamheten i skolan skall utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar. Var och en som verkar inom skolan skall främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö. Särskilt ska den som verkar inom skolan främja jämställdhet mellan könen samt aktivt motverka alla former av kränkande behandling såsom mobbing och rasistiskt beteende.

(SFS 2010) (Skollagen 6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling)

Skolans mål är att varje elev

- kan göra och uttrycka medvetna etiska ställningstaganden grundade på kunskaper om mänskliga rättigheter och grundläggande demokratiska värderingar samt personliga erfarenheter,
- respekterar andra människors egenvärde,
- tar avstånd från att människor utsätts för kränkande behandling och medverkar till att hjälpa andra människor,
- kan leva sig in i och förstå andra människors situation.
- visar respekt för och omsorg om såväl närmiljön som miljön i ett vidare perspektiv.

Alla som arbetar i skolan ska

- medverka till att utveckla elevernas känsla för samhörighet, solidaritet och ansvar för människor också utanför den närmaste gruppen,
- i sin verksamhet bidra till att skolan präglas av solidaritet mellan människor,
- aktivt motverka diskriminering och kränkande behandling av individer eller grupper, och
- visa respekt för den enskilda individen och i det vardagliga arbetet utgå från ett demokratiskt förhållningssätt.

(Läroplan för grundskola 11 del 1-2)

Läraren ska

- bedriva ett aktivt värdegrundsarbete och tillsammans med eleverna diskutera skiljaktiga värderingar, uppfattningar och problem.
- uppmärksamma och i samråd med övrig skolpersonal vidta nödvändiga åtgärder för att förebygga och motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling,
- tillsammans med eleverna utveckla regler för arbetet och samvaron i den egna gruppen, och
- samarbeta med hemmen i elevernas fostran. Klargöra skolans normer och regler som en grund för arbetet.

Rektor ska

Rektor har /.../ ett särskilt ansvar för att upprätta, genomföra, följa upp och utvärdera skolans handlingsprogram för att förebygga och motverka alla former av kränkande behandling, såsom mobbing och rasistiska beteende bland elever och anställda. *(Läroplanen för grundskola, kap. 2.8)*

Rutin och blankett för ANMÄLAN/UTREDNING kränkande behandling NATUR och MILJÖSKOLAN i ÅMÅL

Lagrum (lagrum, kommentarer som är relevanta)

Skollagen (2010:800) 6 kap 10 § *”En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567). För verksamhet som avses i 25 kap. och för fritidshem som inte är integrerade med en skolenhet eller förskoleenhet gäller första och andra styckena för den personal som huvudmannen utser.”*

Rutin och blankett vid kränkande behandling

Rutin

Vid kännedom om misstänkt kränkning görs en anmälan **skyndsamt (inom 24 timmar)**

1. Den som får kännedom om misstänkt kränkning fyller i en ”ANMÄLAN/UTREDNING kränkande behandling Natur- och Miljöskolan.
2. Blanketten lämnas till rektor
3. Rektor fullgör huvudmannens utredningsansvar. Rektor gör en anmälan till huvudmannen via intern e-post.
4. Rektor kan överlåta utredningsuppdrag till annan befattningshavare, som gör utredning enligt avsedd blankett
5. Utredningen lämnas till rektor för eventuellt vidare åtgärder
6. Återrapportering till huvudman sker omedelbart efter avslutad utredning – rektor ansvarar

BILAGA 1

1 ANMÄLAN

Namn på utsatt elev	Personnummer elev
Årskurs, grupp	Elevens kontaktlärare
Datum	Plats
Inblandade personer (Elever, personal)	
Anledning till anmälan	
Uppgiftslämnare	Datum för överlämnande till rektor
Information till den utsattes vårdnadshavare (Signatur, datum)	Information till de inblandades vårdnadshavare (Signatur, datum)
Datum för information till Elevhälsoteamet	Datum för överlämnande till huvudman
Överlåtelse av utredningsuppdrag till (Namn och rektors signatur)	

2. UTREDNING:

Datum: Den utsatta elevens beskrivning och upplevelser av händelsen (när, var och hur)	
Datum: De inblandades beskrivning och upplevelser av händelsen (när, var och hur)	
Analys av situationen (har alla inblandade kommit till tals, är det en engångshändelse eller har det skett vid flera tillfällen, finns det ett maktförhållande mellan de inblandade, analysera om det är trakasserier, diskriminering, kränkning, mobbning eller annat t ex konflikt, bråk, olyckshändelse)	
Datum: Information till den utsattes vårdnadshavare:	Datum: Information till de inblandades vårdnadshavare:

3 HANDLÄGGNING:

Ärendets fortsatta handläggning, fler alternativ kan anges:
Ytterligare utredning:
Mobbingsamtal:

4. UPPFÖLJNING:

Datum	Plats
Anteckningar från uppföljningssamtal med de inblandade	
Ärendets fortsatta handläggning: vidare utredning eller avslut	
Ort och datum	Underskrift utredare
Information till den utsattes vårdnadshavare	Datum, signatur
Information till de inblandades vårdnadshavare	Datum, signatur