

## Rutiner vid elevers frånvaro vid Natur och Miljöskolan i Åmål

### Godkänd frånvaro:

1. Sjukdom:  
Elevens vårdnadshavare anmäler att eleven är sjuk på morgonen innan skolan börjar den dagen eleven inte kommer till skolan alternativt efter 18.00 kvällen innan frånvarodagen. Anmälan görs digitalt i Admentum. Anmälan ska göras varje dag eleven är frånvarande.
2. Besök hos läkare, tandläkare. Ska meddelas skolan innan besöket. Ansöks digitalt i Admentum.
3. Beviljad ledighet:  
Ansökan om ledighet för eleven ansöks digitalt i Admentum av vårdnadshavare. Högst 10 dagars ledighet / läsår beviljas.  
Ledighetsansökan längre än en (1) dag ska vid gemensam vårdnad godkännas av båda vårdnadshavarna.

Då vårdnadshavare inte sjukanmält eleven eller ansökt om ledighet för eleven och eleven uteblir från skolan, registreras detta digitalt som ogiltig frånvaro och vårdnadshavarna underrättas.

### Rutiner vid oroande frånvaro vid Natur och Miljöskolan i Åmål

När den lärare som har elevansvaret för en elev ser att eleven har hög frånvaro (senast vid 12 dagar/termin för år FSK- 6, eller så kallad ströfrånvaro vid 5 tillfällen) inleder läraren en dialog med elevens vårdnadshavare samtidigt som en kartläggning av frånvaron påbörjas:

1. Klassläraren anmäler oroande frånvaro digitalt i Admentum. Vårdnadshavare informeras.
2. Rektor gör en första bedömning av frånvaron och tar vid behov upp elevens frånvaro med elevhälsogruppen.
3. Om det rör sig om **godkänd frånvaro** (sjukdom, besök hos läkare, tandläkare etc, beviljad ledighet) kan ärendet avslutas.  
Därefter sker återkoppling till klassläraren som informerar vårdnadshavarna.
4. Då frånvaron **inte är godkänd** (inte berott på sjukdom, besök hos läkare, tandläkare e t c eller beviljad ledighet) startas en utredning. Frånvaro som inte är godkänd frånvaro kan vara:
  - skolvägran
  - förälder håller barnet hemma
  - skolk utan föräldrarnas vetskap
  - dolt skolk där förälder medverkar, t ex genomförande av resa som inte ledighet beviljats för
5. Finns behov av vidare utredning av elevens frånvaro, kartlägger elevhälsogruppen elevens frånvaro tillsammans med lärare och föräldrar.  
Kartläggningen bygger på tre delar inom skolan; pedagogiska, organisatoriska och sociala faktorer. Alla delar kartläggs och dokumenteras och en tidsplan för arbetet beslutas.  
Om kartläggningen visar att ett behov av vidare utredning behövs startas en sådan.

#### Utredning:

Elevhälsogruppen startar en skyndsamt (inom 3 veckor är önskvärt) utredning utifrån lärarens information. Ansvarig person för samordning och dokumentation utses. Utredningen består av följande insatser:

- Skolsköterska eller skolläkare ansvarar för att hälsoundersökning sker.
  - Specialpedagog/speciallärare tillsammans med klasslärare ansvarar för utredning av elevens pedagogiska situation.
  - Kurator kartlägger hemförhållanden som påverkar eleven så som, sjukdom, delat boende, separation, missbruk
  - **Åtgärdsprogram** upprättas utifrån kartläggningen
  - Finner man en orsak till frånvaron som inte kan lösas med åtgärder i skolan kan man med vårdnadshavarnas samtycke gå vidare till barnmottagningen, BUP eller socialtjänsten för fortsatt utredning, behandling och stöd.
  - Om skolans personal finner det nödvändigt, kan även en orosanmälan till socialtjänsten göras.
6. Utredning startar också då elev på grund av hög sjukfrånvaro befaras att inte nå målen.
7. Samarbete med vårdnadshavarna sker hela tiden genom samtal och uppföljande samrådsmöten.

Samverkan med socialtjänsten och BUP sker då Elevhälsoteamet anser att sådan samverkan bör ske.